**Mateřská škola Terronská, příspěvková organizace**
Terronská 200/20, 160 00 Praha 6 – Bubeneč; IČO: 70886466; tel.: +420 224 311 098
www.msterronska.cz; e-mail: skolka@terronska.cz; ISDS: py7k2fv

# SMLOUVA O KRÁTKODOBÉM PODNÁJMU TĚLOCVIČNY
## a podmínky jejího užívání

*uzavřená podle § 2201 a násl., ve spojení s § 2215, zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (podnájem)*

*Příloha č. 2 ke směrnici SM-24 Doplňková činnost*

### I. Smluvní strany

**Nájemce:** Mateřská škola Terronská, příspěvková organizace

**Sídlo:** Terronská 200/20, 160 00 Praha 6 – Bubeneč

**IČO / zastoupení:** 70886466 / Alexandra Piskáčková, ředitelka

**Podnájemce – název / jméno:** ……

**IČO / datum narození:** .....

**Sídlo / adresa:** ……

**Zastoupený/á:** ……

**Telefon / e-mail:** ……

*Tělocvičnu MŠ užívá na základě práva hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele, městské části Praha 6, a přenechává ji podnájemci v rámci povolené doplňkové činnosti v souladu se směrnicí SM-24 Doplňková činnost.*

### II. Předmět a rozsah podnájmu

Nájemce přenechává podnájemci k dočasnému užívání tělocvičnu v budově Mateřské školy Terronská, včetně určené přístupové trasy a určeného sociálního zařízení. Ostatní prostory MŠ nejsou předmětem podnájmu.

**Datum podnájmu:** .....

**Čas:** od ..... hod. do ..... hod. (celkem 5 hodin)

**Účel / druh aktivity:** ……

**Odpovědná osoba:** ……

- Sjednaná doba zahrnuje přípravu, převlékání, vlastní aktivitu, závěrečný úklid a předání prostoru.
- Maximální počet dětí je 10. Po celou dobu musí být přítomna alespoň jedna odpovědná osoba starší 18 let.

### III. Cena, platba a vratná peněžitá jistota

- Podnájemné činí 3 000 Kč za sjednaný pětihodinový blok. Při kratším využití se podnájemné nesnižuje.
- Podnájemce současně uhradí vratnou peněžitou jistotu ve výši 1 000 Kč v hotovosti v den podnájmu.
- Podnájemné se hradí převodem na účet 27-4102870267/0100; variabilní symbol přidělí MŠ při potvrzení rezervace. Jistota je hrazena v hotovosti v den podnájmu.
- Platba musí být připsána nejpozději 3 pracovní dny před termínem. Při pozdější rezervaci musí být uhrazena před předáním prostoru. Bez úhrady rezervace zaniká.
- Jistota bude vrácena do 5 pracovních dnů po řádném předání. MŠ je oprávněna započíst proti ní prokazatelné náklady na odstranění škody nebo mimořádný úklid; zbývající část vrátí. Přesáhne-li škoda výši jistoty, podnájemce uhradí rozdíl do 10 dnů od doručení výzvy.

## IV. Zrušení rezervace

Zrušení rezervace musí podnájemce oznámit písemně na e-mail skolka@terronska.cz. Lhůty se počítají v kalendářních hodinách před sjednaným začátkem podnájmu.

- **Více než 72 hodin předem:** vrácení celého podnájemného a jistoty.
- **Od 24 do 72 hodin předem:** storno poplatek 50 % podnájemného; jistota se vrací v plné výši.
- **Méně než 24 hodin předem nebo nedostavení se:** storno poplatek 100 % podnájemného; jistota se vrací v plné výši.

Zruší-li podnájem MŠ nebo nebude-li možné prostor bezpečně užívat z provozních či technických důvodů, nabídne MŠ náhradní termín, nebo vrátí podnájemci podnájemné i jistotu v plné výši.

## V. Pravidla užívání tělocvičny

- Tělocvična smí být využita pouze ke sjednanému účelu a podnájemce ji nesmí přenechat jiné osobě.
- Vstup je povolen pouze v čisté sportovní obuvi, která nezanechává stopy, a ve vhodném oděvu.
- V celém objektu platí zákaz kouření, požívání alkoholu a návykových látek, otevřeného ohně, vstupu zvířat a nebezpečných předmětů či látek.
- Vybavení a náčiní lze používat pouze se souhlasem MŠ. Bez souhlasu je zakázáno zařízení přemísťovat, upravovat nebo odnášet.
- Podnájemce a účastníci se smějí pohybovat pouze v tělocvičně, po určené přístupové trase a v určeném sociálním zařízení.
- Po skončení musí být prostor uklizen, odpad odstraněn na určené místo a vybavení vráceno do původního uspořádání.
- Pořizování fotografií a záznamů účastníků zajišťuje podnájemce na vlastní odpovědnost a v souladu s právními předpisy.

## VI. Bezpečnost, odpovědnost a škody

- Podnájemce je organizátorem aktivity a po celou dobu zajišťuje dohled nad účastníky, bezpečný průběh činnosti a přiměřenost aktivity jejich věku a zdravotnímu stavu. MŠ neposkytuje pedagogický ani jiný dohled.
- U nezletilých účastníků podnájemce zajistí potřebné souhlasy zákonných zástupců a bude mít k dispozici kontakty pro případ mimořádné události.
- MŠ předá prostor ve stavu způsobilém ke sjednanému užívání a seznámí odpovědnou osobu s přístupem, únikovou cestou, umístěním lékárničky a kontaktem pro mimořádné události.
- Podnájemce bezodkladně oznámí každý úraz, závadu nebo škodu a přeruší používání zařízení, které by mohlo ohrozit bezpečnost.
- Podnájemce odpovídá za škodu způsobenou jím nebo osobami, kterým umožnil vstup, s výjimkou běžného opotřebení.
- Tím není dotčena odpovědnost MŠ za újmu vzniklou porušením jejích povinností nebo závadou prostoru či zařízení.
- MŠ nepřebírá osobní věci účastníků do úschovy; za jejich ztrátu odpovídá pouze v rozsahu stanoveném právními předpisy.
- Vykonává-li podnájemce organizovanou nebo podnikatelskou činnost, prohlašuje, že má sjednáno odpovídající pojištění odpovědnosti.

## VII. Předání prostoru a předčasné ukončení

- Tělocvičnu zpřístupní a následně převezme pověřená osoba MŠ. Zjištěné závady, škody nebo mimořádný úklid se uvedou v záznamu na poslední straně.
- Podnájemce oznámí před zahájením všechny zjevné závady. Neučiní-li tak, má se za to, že prostor převzal bez zjevných závad.
- Při závažném nebo opakovaném porušení podmínek, ohrožení bezpečnosti, užívání k jinému účelu nebo přítomnosti alkoholu či návykových látek může MŠ podnájem okamžitě ukončit bez vrácení podnájemného. Tím není dotčen nárok na náhradu škody.

- Podnájemce musí prostor vyklidit a předat nejpozději v okamžiku skončení sjednané doby; prodloužení je možné pouze po předchozí dohodě s MŠ.

**VIII. Osobní údaje a závěrečná ustanovení**

MŠ zpracovává identifikační a kontaktní údaje podnájemce za účelem uzavření a plnění této smlouvy, vedení účetních dokladů a ochrany svých práv. Údaje uchovává po dobu stanovenou právními předpisy. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou zveřejněny na webu MŠ.

- Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou stran a účinnosti dnem sjednaného podnájmu.
- Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech; každá strana obdrží jeden.
- Podnájemce podpisem potvrzuje, že se seznámil s celým obsahem smlouvy a zavazuje se jej dodržovat.

**Podpisy smluvních stran**

| | |
|---|---|
| V Praze dne: ..... | V Praze dne: ..... |
| Za nájemce: | Za podnájemce: |
| ..... | ..... |
| Alexandra Piskáčková, ředitelka | |

**Záznam o předání a finančním vypořádání**

Kontaktní osoba MŠ: PISKÁČKOVÁ Nikola

Předáno dne / v čase: .....

Stav při předání: bez závad / závady: …….

Převzato zpět dne / v čase: .....

Stav při převzetí: bez závad / škoda či mimořádný úklid: .....

Podnájemné uhrazeno dne: .....

Jistota uhrazena dne: .....

Z jistoty započteno: ..... Kč; důvod: ……

Jistota vrácena dne: ..... částka: ..... Kč

| | |
|---|---|
| ..... | ..... |
| Podpis pověřené osoby MŠ: | Podpis podnájemce: |