Mateřská škola Terronská, příspěvková organizace	
Ř - 04. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.: Spisový / skartační znak	**Ř 04 /2026 A.1. V5**
Vypracovala:	Ing. Helena Píšová, vedoucí školní jídelny
Vydala:	Alexandra Piskáčková, ředitelka školy
Řád nabývá platnosti ode dne:	24. 08. 2026
Řád nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2026

Obecná ustanovení

Tento vnitřní řád školní jídelny upravuje podmínky poskytování školního stravování dětem Mateřské školy Terronská, příspěvkové organizace, a závodního stravování zaměstnancům školy.

V souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, stanoví zejména:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců při poskytování školního stravování,
- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi zákonnými zástupci dětí a zaměstnanci školní jídelny,
- provoz a vnitřní režim školní jídelny,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při školním stravování a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany dětí a dalších strávníků.

Vnitřní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce, zaměstnance školy a další osoby, které využívají služeb školní jídelny nebo se v jejích prostorách pohybují.

1. Působnost a zásady vnitřního řádu

a) Školní jídelna Mateřské školy Terronská, příspěvkové organizace, poskytuje školní stravování dětem v době jejich pobytu v mateřské škole v souladu s platnými právními předpisy. Současně zabezpečuje závodní stravování zaměstnanců školy.
b) Vnitřní řád je vydáván na dobu neurčitou a je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce, zaměstnance školy a další osoby, které využívají služeb školní jídelny.
c) Vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Zaměstnanci školy jsou s jeho obsahem prokazatelně seznámeni, zákonní zástupci jsou o jeho vydání a obsahu informováni.

2. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců

2.1 Práva dětí

Děti mají právo:

a) na poskytování školního stravování v rozsahu stanoveném právními předpisy,
b) na bezpečné, hygienicky nezávadné a kvalitní stravování odpovídající zásadám zdravé výživy,
c) na zajištění vhodných podmínek pro klidné a kulturní stolování,
d) dítě má právo na zajištění podmínek pro stolování odpovídajících jeho věku, tělesné výšce a individuálním potřebám, včetně používání nábytku a vybavení přizpůsobeného jeho vzrůstu.

2.2 Povinnosti dětí

Děti jsou podle svého věku a schopností vedeny k tomu, aby:

a) dodržovaly pravidla slušného chování při stolování,
b) respektovaly pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školní jídelny,
c) šetrně zacházely s vybavením školní jídelny,
d) dbaly na základní hygienické návyky před jídlem, během stolování i po jeho ukončení.

2.3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

a) na informace o podmínkách školního stravování,
b) na informace o jídelním lístku a přítomných alergenech,
c) vznášet připomínky, podněty nebo návrhy ke školnímu stravování u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

a) dodržovat podmínky tohoto vnitřního řádu,
b) řádně a včas přihlašovat a odhlašovat stravu dítěte,
c) hradit úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu,
d) informovat školu o skutečnostech, které mohou mít vliv na poskytování školního stravování, zejména o změně zdravotního stavu dítěte, dietním režimu nebo jiných závažných okolnostech.

3. Pedagogický dohled

a) Pedagogický dohled při školním stravování vykonávají pedagogičtí pracovníci mateřské školy.
b) Pedagogický pracovník zajišťuje klidný a plynulý průběh stravování, vede děti k osvojování správných hygienických, společenských a kulturních návyků při stolování a podporuje jejich samostatnost přiměřeně věku a individuálním schopnostem.
c) Pedagogický pracovník dbá na dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při školním stravování.
d) Pedagogický pracovník sleduje odběr a konzumaci stravy, vede děti k ochutnávání připravených pokrmů a vytváří pozitivní vztah ke zdravému stravování.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při školním stravování

a) Po celou dobu stravování dětí je zajištěn pedagogický dohled.

b) Děti jsou vedeny k dodržování zásad bezpečného chování, osobní hygieny a kulturního stolování.
c) Děti respektují pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školní jídelny vydané v souvislosti se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví.
d) V případě úrazu, nevolnosti nebo jiného mimořádného stavu dítěte je neprodleně zajištěna potřebná péče a postupováno podle platných vnitřních předpisů školy.

5. Podmínky ochrany majetku

a) Děti jsou přiměřeně svému věku a schopnostem vedeny k šetrnému zacházení s vybavením školní jídelny.
b) Děti úmyslně nepoškozují zařízení, nábytek, nádobí ani ostatní majetek školní jídelny.
c) Zjištěné poškození nebo závady na majetku školní jídelny oznámí pedagogický pracovník nebo jiný zaměstnanec školy vedoucí školní jídelny.
d) Zákonní zástupci odpovídají za škodu způsobenou dítětem v případech stanovených obecně závaznými právními předpisy.

6. Organizace školního stravování

a) Školní stravování je zajišťováno ve vlastní školní jídelně Mateřské školy Terronská, příspěvkové organizace.
b) Školní jídelna poskytuje dětem přesnídávku, oběd včetně polévky a odpolední svačinu. Součástí školního stravování je po celou dobu pobytu dětí v mateřské škole zajištění pitného režimu.
c) Děti se stravují ve školních jídelnách podle stanoveného časového rozpisu. Jednotlivé třídy se při stravování pravidelně střídají pod dohledem pedagogických pracovníků.
d) Před zahájením výdeje jsou připraveny příbory, nádobí a nápoje. V průběhu výdeje jsou nádobí i nápoje průběžně doplňovány.
e) Děti jsou při stolování vedeny k osvojování správných hygienických, společenských a kulturních návyků přiměřeně svému věku a individuálním schopnostem.
f) Dětem je na jejich přání umožněno opakované přidání podávané stravy. Přidání stravy není omezeno počtem porcí, pokud to umožňují provozní a kapacitní podmínky školní jídelny.
g) Děti jsou při školním stravování vedeny k postupnému rozvoji samostatnosti a sebeobslužných dovedností přiměřeně jejich věku a individuálním schopnostem. V rámci organizace stravování jsou uplatňovány prvky samoobslužného stolování, zejména samostatné mazání pečiva, výběr ovoce, zeleniny, sýrů, šunky a dalších nabízených potravin podle vlastních preferencí dítěte a volba nápoje z aktuálně nabízené nabídky. Pedagogičtí pracovníci děti při těchto činnostech podporují a vedou je k dodržování zásad zdravého stravování, kultury stolování a odpovědnému rozhodování.
h) Jídelní lístek včetně informací o alergenech je zveřejňován způsobem umožňujícím seznámení zákonných zástupců s aktuální nabídkou stravy.

7. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů

a) V první den neplánované nepřítomnosti dítěte lze odebrat neodhlášenou stravu do vlastního jídlonosiče v době **od 11:00 do 11:15 hodin**.
b) Strava je vydávána pouze do čistých jídlonosičů určených pro přepravu potravin.
c) Strava vydaná do jídlonosiče je určena k bezprostřední spotřebě. Za její další manipulaci, přepravu a zdravotní nezávadnost po převzetí odpovídá zákonný zástupce dítěte.

8. Úhrada stravování

a) Výše stravného je stanovena v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
b) O výši stravného, podmínkách jeho úhrady a platebních údajích jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím aplikace Naše MŠ, ve které mají k dispozici podklady pro úhradu stravného a možnost nastavení pravidelných měsíčních plateb po dobu školního roku.
c) Změna výše stravného je zákonným zástupcům oznámena před nabytím její účinnosti prostřednictvím aplikace Naše MŠ nebo jiným prokazatelným způsobem.
d) Úhrada stravného je splatná nejpozději do 3. dne příslušného kalendářního měsíce.
e) V případě opakovaného neuhrazení úplaty za školní stravování ve stanoveném termínu bude zákonný zástupce vyzván k úhradě dlužné částky. Nedojde-li ani po písemném upozornění k nápravě a nebude-li s ředitelkou školy dohodnut jiný termín úhrady, může ředitelka školy postupovat v souladu s § 35 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

9. Přihlašování a odhlašování stravování

a) Ke školnímu stravování je dítě přihlášeno na základě řádně vyplněné přihlášky ke školnímu stravování, zpravidla po celou dobu docházky do mateřské školy.
b) Pro účely školního stravování jsou děti zařazovány do těchto věkových skupin:
    - strávníci ve věku 2–3 roky,
    - strávníci ve věku 4–6 let,
    - strávníci ve věku 7–10 let.

    Do příslušné věkové skupiny je dítě zařazeno na dobu školního roku, ve kterém dosáhne daného věku, tj. v období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku.
c) Odhlášení stravy provádí zákonný zástupce prostřednictvím aplikace Naše MŠ, a to nejpozději do 7:00 hodin příslušného dne.
d) V první den neplánované nepřítomnosti dítěte lze neodhlášenou stravu odebrat do jídlonosiče v souladu s čl. 7 tohoto vnitřního řádu.
e) Na období přerušení nebo omezení provozu mateřské školy je stravování odhlašováno hromadně školou.
f) Připomínky, podněty nebo dotazy ke školnímu stravování mohou zákonní zástupci uplatnit u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy.

10. Nárok na školní stravování

a) Dítě má nárok na dotované školní stravování pouze po dobu své přítomnosti v mateřské škole.
b) V první den neplánované nepřítomnosti dítěte se za pobyt v mateřské škole považuje první den jeho nepřítomnosti, pokud nebylo možné stravu včas odhlásit. V tento den lze neodhlášenou stravu odebrat do jídlonosiče v souladu s čl. 7 tohoto vnitřního řádu.
c) V dalších dnech nepřítomnosti dítěte nárok na dotované školní stravování nevzniká.
d) Neodhlásí-li zákonný zástupce dítěte stravu v dalších dnech jeho nepřítomnosti, je povinen uhradit plnou cenu poskytnuté stravy.
e) Za neodhlášenou a neodebranou stravu se finanční náhrada neposkytuje.

11. Konzumace vlastního jídla

a) Školní jídelna umožní dítěti konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním ostatních dětí a poskytne mu při jeho konzumaci nezbytnou pomoc, pokud ji dítě potřebuje.
b) Organizační podmínky konzumace vlastního jídla stanoví vedoucí školní jídelny s ohledem na bezpečnost dětí, hygienické požadavky a organizaci školního stravování.
c) Za složení, zdravotní nezávadnost, označení, uchovávání a dobu použitelnosti vlastního jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte.
d) V případech individuálního stravování z důvodu zdravotního omezení postupuje škola podle pravidel stanovených pro individuální stravování.

12. Závěrečná ustanovení

a) S tímto vnitřním řádem jsou zaměstnanci školy prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci dětí jsou o jeho vydání a obsahu informováni zveřejněním na přístupném místě v mateřské škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
b) Dodržování tohoto vnitřního řádu kontroluje ředitelka školy, vedoucí školní jídelny a pedagogičtí pracovníci v rozsahu svých kompetencí.
c) Dnem nabytí účinnosti tohoto vnitřního řádu se zrušuje Vnitřní řád školní jídelny č. SM 16/2025 ze dne 25. srpna 2025.

V Praze dne 24. 08. 2026

Alexandra Piskáčková
ředitelka školy

Přílohy:
Příloha č. 1 – Seznámení zaměstnanců s řádem