



VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 3/2025

Zadavatel:

Mateřská škola Terronská, příspěvková organizace

IČ: 70886466

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Alexandra Piskáčková

Předmět výběrového řízení:

Zajištění **kompletních účetních a mzdových služeb** pro příspěvkovou organizaci Mateřská škola Terronská, příspěvková organizace, včetně zpracování účetnictví, mezd, daní a zákonného výkaznictví.

Rozsah a popis požadovaných služeb, které bude externí účetní zajišťovat:

Účetní agenda:

- vedení podvojného účetnictví dle platných předpisů pro příspěvkové organizace,
- zpracování měsíčních účetních uzávěrek a účetní závěrky (Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha),
- vedení evidence majetku, závazků a pohledávek,
- zaúčtování pokladny a bankovních operací na základě podkladů předaných hospodářkou školy
- zpracování daňových přiznání (DPPO, DPH – pokud relevantní),
- spolupráce při kontrolách zřizovatele, magistrátu, MČ, OSSZ, FÚ apod.

Mzdová agenda:

- zpracování mezd zaměstnanců na základě podkladů zasílaných ředitelem MŠ,
- výpočet mezd včetně náhrad, odvodů a srážek,
- zpracování měsíčních přehledů pro OSSZ, zdravotní pojišťovny a finanční úřad,
- zpracování údajů o dovolené, nemocnosti a odměnách na základě evidence vedené ředitelkou MŠ,
- vystavování mzdových listů, zápočtových listů a potvrzení o příjmu,
- zpracování ročního zúčtování daní zaměstnanců a související dokumentace.

Personální agenda:

- příprava pracovních smluv, dohod, změn a ukončení pracovních poměrů,
- metodická podpora ředitelky školy v oblasti pracovněprávních předpisů a platových pravidel ve školství.

Požadovaná kvalifikace a zkušenosti:

- praxe v oblasti účetnictví příspěvkových organizací (alespoň 3 roky),
- znalost rozpočtových pravidel a metodiky účetnictví příspěvkových organizací,
- praxe v mzdové agendě včetně znalosti školské legislativy výhodou,
- bezúhonnost a spolehlivost,
- možnost dlouhodobé spolupráce.

Požadovaný obsah nabídky:

- identifikační údaje uchazeče (včetně kontaktu),
- stručný profesní profil nebo reference obdobných zakázek,
- cenovou nabídku (měsíční paušál bez DPH a vč. DPH, případně hodinovou sazbu),

- rozsah poskytovaných služeb (včetně případných nadstandardních činností),
- návrh smluvních podmínek a dostupnosti (osobní přítomnost, online podpora),
- lhůtu pro zahájení poskytování služeb.

Kritéria a způsob hodnocení:

- Nejvýhodnější nabídková cena

Termín plnění:

Zahájení poskytování služeb se předpokládá od 10. ledna 2026, po dokončení účetní závěrky za rok 2025 stávající účetní a po předání všech potřebných účetních a personálních podkladů nové účetní. Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena nejpozději do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

Závěrečná ustanovení:

- Zájemci o veřejnou zakázku malého rozsahu doručí svou nabídku e-mailem na adresu Mateřské školy Terronská (skolka@terronska.cz) k rukám ředitelky školy, nejpozději do 5. 11. 2025.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, doplnění nebo upřesnění podmínek výběrového řízení, právo odmítnout všechny nabídky nebo výběrové řízení zrušit, bez udání důvodu.
- Zadavatel neposkytuje zálohy.
- Náklady spojené se zpracováním nabídky zadavatel uchazečům nehradí.
- Bližší informace o zakázce podá: Alexandra Piskáčková (ředitelka mateřské školy)

V Praze dne: 27. 10. 2025



Ing. Helena Píšová
správce rozpočtu

MATEŘSKÁ ŠKOLA TERRONSKÁ,
příspěvková organizace
Terronská 20/200
160 00 Praha 6 - Bubeneč
tel.: 224 311 098 IČO: 70886466



Alexandra Piskáčková
ředitelka školy

Vyvěšeno: 27. 10. 2025
Sejmuto: 05. 11. 2025