

## **Zásady zpracování osobních údajů**

**ve smyslu č. 12-14 nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)  
ve spojení s § 8 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů**

Informace o zpracování osobních údajů, které jsou níže uvedeny, popisují základní východiska pro zpracování osobních údajů dětí, zákonných zástupců nebo třetích osob školou při poskytování vzdělávání.

### **Totožnost a kontaktní údaje správce**

#### **Mateřská škola Terronská, příspěvková organizace**

Terronská 200/20, Bubeneč

160 00 Praha 6

IČO: 708 86 466

ID DS: py7k2fv

E-mail: skolka@terronska.cz, tel.: +420 224 311 098

### **Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů**

Funkci pověřence vykonává společnost **Jobman s.r.o.**, IČO: 271 777 26, se sídlem Livovská 449, Praha 15. Kontaktní osobou v rámci této společnosti, na kterou se můžete obrátit se svými dotazy, je **JUDr. š Mgr. Eva Janečková**, [dpo@kitt6.cz](mailto:dpo@kitt6.cz), +420 228 227 265.

### **Základní pojmy**

**Osobním údajem** je jakákoliv informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (subjektu údajů); například jméno, příjmení, jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

**Osobním údajem zvláštní kategorie** je osobní údaj vypovídající o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby.

**Subjektem údajů** jsou děti účastníci se přijímacího řízení, následně děti účastníci se předškolního nebo školního vzdělávání a jejich zákonní zástupci, příp. další osoby (např. osoby, které děti vyzvedávají). Zdrojem údajů jsou zejména zákonní zástupci dítěte.

**Zpracováním osobních údajů** je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

### **Účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny a právní základ pro zpracování**

**Účelem zpracování** osobních údajů je zejména zajištění přijímacího řízení včetně případného odvolání proti nepřijetí dítěte, zajištění a organizace školního vzdělávání, poskytování či zajištění stravování, plnění evidenčních povinností a vedení dokumentace o dítěti, evidence úrazů, komunikace se zákonnými zástupci a poskytování informací orgánům veřejné moci. Účelem zpracování osobních údajů je dále také organizace a zajišťování vzdělávacích programů a akcí školy včetně školních výletů nebo školy v přírodě, účast na talentových školních soutěžích, poskytování poradenských služeb nebo informování o činnosti školy a vytváření pozitivní atmosféry při vzdělávání. Podrobnější informace o účelech zpracování v rámci jednotlivých činností jsou uvedeny na konci tohoto dokumentu.

**Právním základem** zpracování osobních údajů je zejména zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, vyhláška 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a případně vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, příp. další právní předpisy.

**Právním základem** je rovněž plnění výchovných a vzdělávacích úkolů ve veřejném zájmu a poskytnutý souhlas zákonných zástupců se zpracováním osobních údajů dětí, a to ve vztahu k pořizování fotografií nebo jiných záznamů podobizny dítěte (jak je uvedeno na formuláři souhlasu).

#### **Kategorie zpracovávaných údajů a zdroje údajů**

Škola zpracovává následující **kategorie osobních údajů dětí nebo zákonných zástupců, příp. třetích osob**:

- identifikační údaje a kontaktní údaje,
- údaje o vzdělávání dítěte, údaje o komunikaci mezi školou a dítětem, stejně jako jejich zákonnými zástupci,
- základní charakteristiky (např. věk, výška, váha), sociálně-demografické charakteristiky, behaviorální, znalostní, dovednostní a psychosociální charakteristiky dítěte, údaje o zdravotní pojišťovně dítěte,
- údaje o zdravotním stavu dítěte (speciální vzdělávací potřeby, alergie atp.).

#### **Oprávněné zájmy správce v případě, že je zpracování založeno na čl. 6 odst. 1 písm. f)**

Na základě oprávněného zájmu škola zpracovává kontaktní údaje na zákonné zástupce dítěte, pokud se jedná o kontaktní údaje nad rámec rozsahu stanoveného školským zákonem pro účely vedení školní matriky. Oprávněným zájmem školy může být rovněž pořizování fotografií pro zpravodajské nebo umělecké účely za účelem přiměřeného informování o činnosti školy (situační záběry z vyučování, soutěží, dílen, veřejných vystoupení dětí apod.). Pořizování a použití těchto fotografií nebo jiných podobizen se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů**

Osobní údaje dětí mohou být předány na základě povinnosti ukládané škole právním předpisem (např. zřizovateli, orgánům sociálněprávní ochrany dětí, zdravotní pojišťovně, Policii ČR, orgánům činným v trestním řízení, soudům atp.).

Osobní údaje rovnou mohou být dále předány smluvním partnerům, například externímu dodavateli služby (poskytovateli mimoškolních aktivit), provozovateli ubytovacího zařízení nebo dopravci (např. při organizování škol v přírodě), dále poskytovateli software pro provoz školní matriky nebo školní jídelny. Pokud je smluvní partner v pozici zpracovatele, škola důsledně dbá na splnění všech povinností vyplývajících z čl. 28 obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

#### **Doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo kritéria použitá pro stanovení této doby**

Škola ukládá osobní údaje v souladu se lhůtami stanovenými zejména školským zákonem a zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Jednotlivé archivační nebo skartační lhůty se odvíjejí od typu dokumentu. Pokud se nejedná o archiválii, zpravidla je doba uložení pět až deset let, výjimečně až 45 let.

#### **Práva subjektů údajů**

V souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů máte právo:

- na přístup k osobním údajům;
- na opravu a výmaz osobních údajů;
- na omezení zpracování;
- na přenositelnost údajů;
- vznést proti zpracování námitku.

Dále máte právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz).

Subjekty osobních údajů mají v případě poskytnutí souhlasu se zpracováním osobních údajů právo tento souhlas kdykoliv odvolat; tím ale není dotčena zákonnost zpracování založená na uděleném souhlasu před jeho odvoláním.

**Kontaktním místem pro uplatnění těchto práv** je v první řadě **pověřenec pro ochranu osobních údajů**.

|                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Skutečnost, zda je poskytování osobních údajů zákonným či smluvním požadavkem a poučení ohledně možných důsledků neposkytnutí těchto údajů</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Poskytnutí osobních údajů je dle výše uvedených informací zákonným požadavkem a souvisí s plněním povinností školy dle právních předpisů, resp. s oprávněným zájmem školy ve vztahu k poskytování vzdělávání nebo souvisí s plněním výchovných a vzdělávacích úkolů ve veřejném zájmu. Poskytnutí osobních údajů je nezbytné pro řádný průběh vzdělávání ve škole.

Pokud je pro některé činnosti zpracování osobních údajů nezbytné udělení souhlasu, jsou subjekty údajů jasně informovány o všech okolnostech zpracování osobních údajů a o svých právech. Vždy také platí, že poskytnutí souhlasu je dobrovolné a souhlas nemusí být poskytnut, aby mohlo docházet k poskytování vzdělávání v základním (ze zákona povinném) rozsahu.

|                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Upozornění na provádění automatizovaného individuálního rozhodování, včetně profilování nebo postoupení osobních údajů mimo EU</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Škola jako správce neprovádí automatizované individuální rozhodování ani profilování. Osobní údaje dětí ani zákonných zástupců nebudou předávány do třetí země nebo mezinárodní organizaci.

**Podrobný seznam činností, v rámci kterých dochází ke zpracování osobních údajů dětí, případně zaměstnanců**

| <b>Evidence dětí</b> |                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Účel zpracování:     | povinné vedení dokumentace, vzdělávání dětí dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a dalších souvisejících a prováděcích předpisů, případně též splnění zákonné povinnosti při spolupráci s orgány veřejné moci |
| Subjekty údajů:      | Děti a jejich zákonní zástupci, třetí osoby                                                                                                                                                                        |
| Kategorie údajů:     | identifikační a kontaktní údaje, údaje o zdravotním stavu, další informace o dětech a zákonných zástupcích nebo třetích osobách (např. rozsah péče dle soudního rozhodnutí)                                        |
| Příjemci:            | zejména zřizovatel, Česká školní inspekce, orgány veřejné moci, OSPOD, ČSSZ apod.                                                                                                                                  |
| Doba uložení:        | dle spisového a skartačního řádu školy                                                                                                                                                                             |

| <b>Poradenské služby</b> |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Účel zpracování:         | poskytování poradenských služeb výchovných poradců a služeb školního metodika prevence v souladu s vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních |
| Subjekty údajů:          | děti a jejich zákonní zástupci                                                                                                                                                                                                                             |
| Kategorie údajů:         | identifikační a kontaktní údaje, údaje o zdravotním stavu                                                                                                                                                                                                  |
| Příjemci:                | zejména zřizovatel, OSPOD, ČSSZ, orgány veřejné moci apod.                                                                                                                                                                                                 |
| Doba uložení:            | dle spisového a skartačního řádu školy                                                                                                                                                                                                                     |

| <b>Organizace školních akcí</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Účel zpracování:                | pořádání školních akcí za účelem zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání (vzdělávací, kulturní, případně sportovní akce, školní soutěže). V rámci organizace školních akcí může docházet ke zpracování údajů z důvodu zajištění účasti, ubytování, jízenek, sjednání pojištění apod. |
| Subjekty údajů:                 | děti a jejich zákonní zástupci, zaměstnanci                                                                                                                                                                                                                                           |
| Kategorie údajů:                | identifikační a kontaktní údaje, údaje o zdravotním stavu                                                                                                                                                                                                                             |
| Příjemci:                       | zejména pořadatelé školních akcí, dopravci, ubytovací zařízení, pojišťovny apod.                                                                                                                                                                                                      |
| Doba uložení:                   | dle spisového a skartačního řádu školy                                                                                                                                                                                                                                                |

| <b>Školní stravování</b> |                                                                                                                                                                    |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Účel zpracování:         | zajištění stravování podle § 119 školského zákona a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů                                   |
| Subjekty údajů:          | děti a jejich zákonní zástupci, zaměstnanci                                                                                                                        |
| Kategorie údajů:         | identifikační a kontaktní údaje, údaje o zdravotním stavu (alergie, případně jiné výživové potřeby), údaje nezbytné pro plnění smlouvy (platební a bankovní údaje) |
| Příjemci:                | zejména zřizovatel, Česká školní inspekce, případně další orgány veřejné správy                                                                                    |
| Doba uložení:            | dle spisového a skartačního řádu školy                                                                                                                             |

| <b>Prezentace školy</b> |                                                                                                              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Účel zpracování:        | prezentace činnosti školy (v budově školy i mimo budovy školy, na webových stránkách školy)                  |
| Subjekty údajů:         | děti a jejich zákonní zástupci, zaměstnanci                                                                  |
| Kategorie údajů:        | identifikační údaje (jméno a příjmení, třída), umělecké a jiné práce, fotografie nebo jiné obdobné materiály |
| Příjemci:               | provozovatel webových stránek školy                                                                          |
| Doba uložení:           | dle spisového a skartačního řádu školy                                                                       |

| <b>Další projekty financované jinými subjekty</b> |                                                                                                      |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Účel zpracování:                                  | další vzdělávání a rozvoj dětí, případně zaměstnanců                                                 |
| Subjekty údajů:                                   | děti, zaměstnanci                                                                                    |
| Kategorie údajů:                                  | identifikační údaje                                                                                  |
| Příjemci:                                         | zejména poskytovatelé dotace (např.: zřizovatel, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy apod.) |
| Doba uložení:                                     | dle spisového a skartačního řádu školy                                                               |

| <b>Správní řízení</b> |                                                                                |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Účel zpracování:      | zákonný průběh správního řízení                                                |
| Subjekty údajů:       | Děti a jejich zákonní zástupci, zaměstnanci                                    |
| Kategorie údajů:      | identifikační a kontaktní údaje                                                |
| Příjemci:             | zejména zřizovatel, Česká školní inspekce, případně jiné orgány veřejné správy |
| Doba uložení:         | dle spisového a skartačního řádu školy                                         |

| <b>Evidence úrazů</b> |                                                                                         |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Účel zpracování:      | evidence úrazů dětí a pracovních úrazů zaměstnanců                                      |
| Subjekty údajů:       | děti a jejich zákonní zástupci, zaměstnanci                                             |
| Kategorie údajů:      | identifikační a kontaktní údaje, údaje o zdravotním stavu, údaje o zdravotní pojišťovně |
| Příjemci:             | zejména Česká školní inspekce, pojišťovny, případně orgány veřejné moci                 |
| Doba uložení:         | dle spisového a skartačního řádu školy                                                  |

| <b>Personální agenda zaměstnanců školy</b> |                                                                        |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Účel zpracování:                           | zajištění pracovně-právních vztahů a všech povinností s nimi spojených |
| Subjekty údajů:                            | zaměstnanci                                                            |

|                  |                                                                                                                                                                                       |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategorie údajů: | identifikační a kontaktní údaje                                                                                                                                                       |
| Příjemci:        | zejména zřizovatel, inspektorát práce, orgány finanční správy, úřad práce, případně další orgány veřejné správy, externí subjekty zabezpečující vzdělávací akce (školení zaměstnanců) |
| Doba uložení:    | dle spisového a skartačního řádu školy                                                                                                                                                |

| <b>Smluvní agenda</b> |                                                                        |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Účel zpracování:      | řádné plnění smlouvy                                                   |
| Subjekty údajů:       | smluvní partneři                                                       |
| Kategorie údajů:      | identifikační a kontaktní údaje                                        |
| Příjemci:             | zejména zřizovatel, orgány finanční správy, poskytovatelé dotace apod. |
| Doba uložení:         | dle spisového a skartačního řádu školy                                 |